TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA EAAB-ESP
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN SALUD OCUPACIONAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1442002	2		ACTAS									
1442002	2	2.25	**Actas Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo** Acta Comunicación oficial Convocatoria, elección y conformación del comité	M4FH	M4FH0713	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
1442002	23		HISTORIAS CLINICAS OCUPACIONALES			2	18				X	Una vez cumplidos los tiempos de retención se hará una selección cualitativa de la producción documental de los casos más relevantes y trascendencia para la investigación.
			Historia clínica ocupacional Examen médico y/o complementario Concepto de aptitud Remisión Declaración de estado de salud Comunicación oficial	M4FH	M4FH0703P							
	25		INFORMES									
1442002	25	25.1	**Informes a Entidades de Control y Vigilancia** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3	X				La Subserie hace referencia a los informes relacionados con las actividades de las dependencias generados a organismos de control y vigilancia.
1442002	25	25.2	**Informes a Otros Organismos** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3				X	La Subserie hace referencia a los informes relacionados con las actividades de las dependencias generados a organismos diferentes a organismos de control y vigilancia.
1442002	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3				X	La Subserie hace referencia a los informes relacionados con todas las actividades de las dependencias, concejo de Bogotá y distrito capital entre otros y no solo a los relativos al seguimiento de la planeación.

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA EAAB-ESP
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN SALUD OCUPACIONAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1442002	36		PLANES									
1442002	36	36.20	**Planes de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencia** Plan Comunicación oficial Registro de Inspección de extintores Matriz de análisis de amenazas Matriz de análisis vulnerabilidad Consolidado análisis de riesgos Matriz de priorización amenazas Inscripción coordinadores de evacuación Hoja de vida brigadistas Listado de brigadistas Lista de coordinadores Directorio institucional emergencias Hoja de vida equipo de emergencias Registro de inspección de equipo emergencias Inventario Equipos Emergencia Evaluación Simulacros Informe final simulacro Registro de inspección zona emergencias Control inventario de equipo de emergencias	M4FH	M4FH0707	5	5				X	Una vez cumplidos los tiempos de retención se hará una selección cualitativa de la producción documental como evidencia de los planes en salud ocupacional.
1442002	36	36.23	**Planes de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo** Plan Cronograma del plan de trabajo del sistema Plan de acción y seguimiento Evaluación inicial del sistema Registro de objetivos y metas del sistema Encuesta de Satisfacción del sistema Matriz de análisis de indicadores del sistema (restringido) Comunicación oficial	M4FH	M4FH0700	2	8				X	Una vez cumplidos los tiempos de retención se hará una selección cualitativa de la producción documental como evidencia de la evolución del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA EAAB-ESP
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN SALUD OCUPACIONAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1442002	42		PROGRAMAS									
1442002	42	42.3	**Programas de Capacitación Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo** Programa Comunicación oficial Registro Audiovisual Evaluación de Impacto	M4FH	M4FH0700	5	15				X	Una vez cumplidos los tiempos de retención se hará una selección cualitativa de la producción documental como evidencia de la evolución del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
1442002	42	42.11	**Programas de Medicina Preventiva y del Trabajo** Programa vigilancia epidemiológica Programa de reincorporación y rehabilitación Cronograma del programa de vigilancia epidemiológica Evaluación funcional osteomuscular para trabajo en alturas Evaluación funcional y aptitud física Cuestionario de salud física para deportistas Registro de entrega elementos de botiquín Entrega kit biológico Entrega protector solar Reporte de seguimiento a programa Comunicación oficial	M4FH	M4FH0704 M4FH0705	5	15				X	Una vez cumplidos los tiempos de retención se hará una selección cualitativa de la producción documental como evidencia de la evolución del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Versión:	V3
Año	2018

CONVENCIONES	NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA
CT: Conservación Total	ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	
E: Eliminación	NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
MT: Medio Tecnológico S: Selección	MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ	